



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Усть-Ярская МЦБС»

Семенова Т.Я.

ПОЛОЖЕНИЕ ДЕТСКОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Общие положения

- 1.1. Детская районная библиотека п. Депутатский, филиал № 1 (далее ДРБ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Усть-Ярская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МКУ «Усть-Ярская МЦБС») и выполняет функции специализированной детской библиотеки.
- 1.2. ДРБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом МКУ «Усть-Ярская МЦБС», Положением о ДРБ, приказами и распоряжением директора МКУ «Усть-Ярская МЦБС».
- 1.3. ДРБ, является информационным, культурным, просветительским учреждением района, располагающим универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.4. ДРБ является методическим центром для всех библиотек района, работающих с детьми.
- 1.5. ДРБ общедоступна и бесплатна для населения района.
- 1.6. Порядок доступа к фондам ДРБ, перечень услуг и условия их предоставления устанавливается Уставом МКУ «Усть-Ярская МЦБС», Правилами пользования ДРБ и настоящим Положением ДРБ.

2. Задачи ДРБ

- 2.1. Обеспечение прав детей, подростков и других граждан на свободный и равный доступ к информации и библиотечному фонду.
- 2.2. Формирование информационных и общекультурных потребностей детей и подростков, содействие их образованию и самообразованию.
- 2.3. Организация распространения знаний и навыков пользования библиотекой, книгой и другими источниками информации.
- 2.4. Организация работы, направленной на привлечение детей в библиотеку, на продвижение книги и чтения в детскую среду жителей района.
- 2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения.

3. Функции ДРБ

- 3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 3.2. Организация дифференцированного обслуживания населения с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.

- 3.3. Формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов с учетом специфики работы ДРБ с детской группой населения района и руководителями детского чтения.
- 3.4. Изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 3.5. Организация справочно-библиографического аппарата ДРБ, с учетом возрастных особенностей читателей, и с целью качественного и оперативного обслуживания населения района.
- 3.6. Организация информационно-библиографического обслуживания детской группы населения района, формирование информационной культуры читателей, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.7. Организация культурно-просветительской деятельности, направленной на привлечение детей к чтению, с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
- 3.8. Организация массовых мероприятий, способствующих всестороннему развитию личности детей и подростков. Участие в районных, республиканских мероприятиях, направленных на продвижение книги и чтения.
- 3.9. Организация работы по экологическому просвещению детей и подростков, информированию руководителей детского чтения по вопросам экологической безопасности.
- 3.10. Организация совместной работы в поддержку чтения с детскими образовательными учреждениями (детскими садами и школами).
- 3.11. Проведение социологических исследований, направленных на повышение качества библиотечного обслуживания читателей.
- 3.12. Оказание платных услуг населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МКУ «Усть-Янская МЦБС» и Прейскурантом платных услуг МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 3.13. Оказание методической помощи библиотекам – филиалам по вопросам библиотечного обслуживания детской группы населения района.
- 3.14. Организация системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми совместно с методическим отделом МКУ «Усть-Янская МЦБС».

4. Права ДРБ

ДРБ имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами МКУ «Усть-Янская МЦБС» и основными направлениями работы ДРБ.
- 4.2. Разрабатывать методические рекомендации по библиотечному обслуживанию детей и руководителей детского чтения.
- 4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации МКУ «Усть-Янская МЦБС» предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания детей и подростков.
- 4.4. Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с действующим законодательством, Уставом МКУ «Усть-Янская МЦБС» и Правилами пользования библиотеками МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 4.5. Оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МКУ «Усть-Янская МЦБС».

5. Управление ДРБ.

- 5.1. Руководство ДРБ осуществляется на основании действующего законодательства, Устава МКУ «Усть-Янская МЦБС», настоящего Положения.

- 5.2. Структура и штат ДРБ утверждаются директором в соответствии со штатным расписанием МКУ «Усть-Янская МЦБС». В состав ДРБ входят следующие отделы: абонемент, читальный зал, фондом хранилища. В ДРБ могут быть выделены специализированные отделы и информационные центры.
- 5.3. Руководство ДРБ осуществляется заведующей, назначенной приказом директора МКУ «Усть-Янская МЦБС». В его отсутствие – главным или ведущим библиотекарем ДРБ, на которого возложены обязанности.
- 5.4. Права и обязанности заведующего и сотрудников ДРБ определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.5. Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей работы ДРБ, подотчетен директору МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 5.6. Режим работы ДРБ определяется производственной необходимостью и утверждается директором МКУ «Усть-Янская МЦБС».